



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Змушко Н.В.

«август» 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.

«август» 2017 г.

Положение об учебном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее по тексту – ГБПОУ КК КПК, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Учебное отделение (далее по тексту - «Отделение») является структурным подразделением ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» (далее Колледж), реализующим основные программы подготовки специалистов среднего звена и/или подготовки рабочих, служащих.

1.4. На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего звена, закреплённых за отделением, по очной форме обучения.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется нормативно правовыми актами в области образования, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.7. Руководит деятельностью отделения заведующий отделением, назначенный приказом директора колледжа, в соответствии с должностными обязанностями.

2. Задачи

2.1. Основными задачами отделения являются:

- обеспечение образовательного процесса обучающихся в соответствии с действующими учебными планами, программами и планом работы колледжа ;
- организация и координирование всего учебно-воспитательного процесса на отделении;
- выполнение учебных планов и программ, реализуемых на отделении специальностей в полном объеме;
- координация работы по реализуемым программам дополнительного профессионального образования на отделении;
- обеспечение качества знаний обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами СПО;
- материально-техническое, информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса по реализуемым на отделении специальностям и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Для выполнения своих задач отделение обеспечивает:

- создание, внедрение и постоянное совершенствование систем управления образовательным процессом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, позволяющих добиваться целенаправленного и согласованного решения поставленных задач по достижению высокого качества образовательных услуг, способов и методов их предоставления;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с прогрессивными тенденциями в развитии науки и практики, изменений потребности рынка труда, использованием новейших образовательных программ и технологий;
- постоянное совершенствование учебно-методической документации, контроль за ее ведением преподавателями;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- модернизацию учебного процесса, эффективное использование средств информационной, мультимедийной техники;
- разработку предложений для формирования экономического и социального развития отделения;
- разработку и осуществление мероприятий по экономии электро- и теплоэнергии, материалов, по рациональному использованию оборудования;
- совершенствование организации управления, форм и методов обучения, проведение современной кадровой политики;
- участие представителей отделения в решении вопросов социального развития коллектива учебного заведения;
- планирование работы с кадрами с учётом требований, подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации работников;
- участие работников отделения в разработке и принятии коллективного договора (соглашения), программы развития колледжа;
- своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний директора колледжа и других уполномоченных лиц колледжа;
- рассмотрение предложений, заявлений и просьб граждан по вопросам, входящим в компетенцию отделения и осуществление контроля над исполнением принятых решений;
- соблюдение установленного порядка делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов;
- своевременное предоставление статистической отчётности в установленные сроки о деятельности отделения (в том числе в электронных базах данных).

3. Функции отделения

3.1. Планово-организационная функция:

- планирование деятельности отделения;
- организация и координирование всего учебно-воспитательного процесса на отделении;
- контроль за осуществлением сотрудниками отделения своих функций по обучению и воспитанию обучающихся, созданию необходимых условий для этого;
- систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися, своевременное принятие необходимых исчерпывающих мер по исправлению негативных ситуаций;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- организация работы малого педагогического совета отделения;
- организация и контроль реализации образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ, обеспечение качества знаний обучающихся;
- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- организация внеучебной занятости обучающихся , (в том числе каникулярный и праздничные периоды);
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме, учебных и рабочих планов и программ.

3.2. Нормативно-методическая:

- подготовка материалов к тарификации и участие в составлении расписания занятий, графиков учебного процесса;
- подготовка материалов к рассмотрению на педагогических советах (в том числе на малом педагогическом совете) образовательного учреждения;
- разработка предложений при проектировании плана приёма по специальностям отделения;
- участие в расчётах и планировании педагогической нагрузки на новый учебный год;
- разработка учебно- методической документации по реализуемым специальностям;
- подготовка материалов и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- подготовка статистических отчетов.

3.4. Контрольно-аудиторская:

- систематическое осуществление контроля за качеством образовательных услуг, предоставляемых на отделении;
- постоянное проведение учета успеваемости обучающихся и посещаемости ими занятий в целях принятия своевременных мер по исправлению негативных ситуаций;
- постоянный контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения обучающихся в колледже, ведение борьбы с негативными проявлениями;
- организация контроля за работой обучающихся в период курсового, дипломного проектирования и прохождения производственного обучения;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- ведение работы по сохранности контингента обучающихся, переводу их с учётом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску.

3.5. Информационно-консультативная:

- организация консультаций для обучающихся в соответствии с расписанием консультаций;

- организация консультаций для родителей обучающихся (лиц их заменяющих) по вопросам обучения и воспитания;

- организация и проведение смотров-конкурсов, выставок и других мероприятий, способствующих развитию творческого потенциала преподавателей и обучающихся.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей организации учебного процесса на основании данного положения.

4.2. Обучение на отделении организуется в соответствии с действующим Положением об образовательной деятельности, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами колледжа.

4.3. Отделение обеспечивает непрерывность выполнения календарного графика учебного процесса колледжа.

4.4. Образовательная деятельность на отделении осуществляется преподавателями, а также специалистами профильной направленности (социальные партнеры).

4.5. Отделение обязано:

- организовывать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии со своими целями, задачами, функциями;

- нести ответственность, в том числе материальную, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств;

- соблюдать Устав учебного заведения, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, выполнять приказы, распоряжения, указания директора и решения педагогического совета колледжа;

- обеспечивать ОТ, ТБ и пожарную безопасность;

- обеспечивать выполнение учебных планов и программ реализуемых на отделении специальностей ;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- организовывать и контролировать работу по оформлению учебно- методической документации, учебных журналов, статистических форм отчётности, соблюдению инструкции по заполнению бланков документов государственного образца на отделении;
- принимать меры по материально-техническому, информационному и научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- участвовать в комплектовании образовательного учреждения обучающимися;
- принимать меры по сохранению контингента обучающихся;
- вносить предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы структурного подразделения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарных мероприятий;

4.6.Отделение имеет право:

- выносить на рассмотрение педагогического совета колледжа предложения по образовательным, финансовым и социальным вопросам;
- пользоваться основными средствами, находящимися в распоряжении отделения;
- участвовать в решении вопросов финансового и материального обеспечения деятельности структурного подразделения;
- участвовать в подборе и расстановке кадров структурного подразделения;
- выходить с предложениями руководству образовательной организации о поощрении и наложении взысканий на работников и обучающихся структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности образовательного учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения целей и задач отделения;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

материалы, методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ и Краснодарского края в области образования ;

- повышать квалификацию работников отделения в организациях, реализующих программы ДПО;

- выходить с предложением по аттестации работников на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и содействовать в успешном её прохождении.

4.7 Отделение несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на работников должностных обязанностей и соблюдению обучающимися правил поведения;

- организацию работы структурного подразделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов в своей деятельности;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- соблюдению законодательства в области защиты персональных данных;

- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности структурного подразделения;

- качество образовательного процесса и полученных обучающимися знаний, умений и навыков;

4.8. Работники отделения колледжа привлекаются к ответственности на основаниях, предусмотренных ТК РФ, Положения о дисциплинарном взыскании, изменении, уголовным законодательством РФ:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения обучающихся;

- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами;

- за правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности;

- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- за причинение ущерба колледжу;
- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами;

4.8. Обучающиеся отделения колледжа привлекаются к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение правил поведения обучающихся;
- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба колледжу.

5. Управление отделением

5.1. Оперативное руководство отделением осуществляется заведующим отделением.

5.2. Заведующий отделением подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебной работе и действует на основании должностной инструкции.

5.3. Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от должности производится приказом директора колледжа на основании Трудового Договора.

5.4. Права и обязанности, ответственность заведующего отделением определены должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.5. Заведующий отделением обязан выполнять требования настоящего Положения, приказы, распоряжения и указания директора колледжа, заместителю директора по учебной работе.

5.6. По вопросам, отнесённым к его компетенции, заведующий отделением действует на принципах единоначалия.

5.7. Преподаватели и другие работники отделения несут полную ответственность за вверенный им участок работы в пределах своей компетенции, определяемой Трудовым Договором, должностными инструкциями, поручениями и указаниями директора колледжа, а также уполномоченных лиц.

5.8. Работники отделения действуют на основании и в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Органом самоуправления отделения является малый педагогический совет отделения, состоящий из педагогических работников, входящих в структурное подразделение. Председателем малого педагогического совета отделения является заведующий отделением. Заседания малого педагогического совета отделения



*государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*

созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и оформляются протоколом заседания. Решения малого педагогического совета отделения принимаются большинством голосов присутствующих на нём членов совета. Малый педагогический совет отделения вправе рассматривать любые вопросы жизнедеятельности отделения : допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения дисциплинарного взыскания, постановки на внутриколледжный учет, отчисления несовершеннолетних обучающихся, а также участвовать в обсуждении актуальных вопросов обеспечения образовательной деятельности колледжа в целом. Секретарь избирается их числа преподавателей большинством голосов.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Отделение в своей повседневной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями, должностными лицами, общественными формированиями и органами управления колледжа в целях решения задач, поставленных перед ним.

6.2. По вопросам улучшения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов по совершенствованию методик преподавания, внедрению в учебный процесс инновационных эффективных педагогических технологий, информатизации образования отделение взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом, цикловыми методическими комиссиями, научно- методическим советом и другими структурами колледжа.

6.3. По вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой отделение взаимодействует с библиотекой.

6.4. По вопросам перемещения и отчисления обучающихся отделение поддерживает тесную связь с заместителем директора по учебной работе, юрисконсультom, секретарём учебной части.

6.5. По вопросам предоставления дополнительных образовательных услуг на платной основе отделение работает в тесном контакте с заведующим ресурсным центром.

6.6. Отделение взаимодействует с должностными лицами и руководителями практик по вопросам распределения обучающихся на учебную, производственную , преддипломную практику и организации качественного её прохождения.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

6.7. Отделение в установленном порядке представляет отчёты в соответствующие структурные подразделения и должностным лицам о своей деятельности согласно действующим инструкциям и положениям.

6.8. Прекращение деятельности отделения производится при ликвидации или реорганизации образовательной организации или по решению директора при наличии веских аргументов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Текст Положения размещается в колледже в доступном месте, а также на официальном сайте колледжа.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

8.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, необходимо руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. С момента вступления в силу настоящего положения, Положение об отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» от 10.02.2014года, утрачивает силу.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об учебном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель директора по учебной работе

И.И. Павлограцкая

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-методической работе

«25» 08 2017г.

Г.С. Садовская.

Председатель ПК

«25» 08 2017г.

Н.В. Змушко

Юрисконсульт

«25» 08 2017г.

С.А. Исханова

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Секретарь И.В. Гридасова И.В. Гридасова.